

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №118  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.09.2026 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детским садом №118  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Заведующий Т.М. Филиппова  
Приказ от 02.09.2026 № 56-2-О

**С учетом мнения родителей  
(законных представителей) обучающихся**  
Протокол заседания Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
от 27.08.2026 № 4

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 118 Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №118 общеразвивающего вида Выборгского района Санкт-Петербурга, (далее - Правила), (далее – ДООУ) разработаны на основе:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 2 июня 2026 года №19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности среды обитания" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 2);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями).
- Устава ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ДООУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДООУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ДОУ.

Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности среды обитания" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 г. № 2);

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 19.00 часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.7. При реализации образовательных программ дошкольного образования, разработанных для групп общеразвивающей и компенсирующей направленностей, проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

2.8. Администрация, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДОУ.

2.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.11. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

### **3. Охрана жизни и здоровья обучающихся**

3.1 ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников):

- выполнение Постановления Главного государственного санитарного врача России от 2 июня 2026 года №19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
  - Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.3. Лица, посещающие ДОУ, подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой (по договору с поликлиникой), которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОУ не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.
- 3.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.9. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Санитарных правил.
- 3.10. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.
- 3.11. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.
- 3.12. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиНом. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °C и скорости ветра более 15 м/с.

- 3.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия педагога по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 3.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.
- 3.15. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание и проветривание помещений проводятся в соответствии с утвержденными графиками.
- 3.16. В ДОО обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.17. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДОО в течение 2 часов должна информировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 3.18. При использовании музыкального (спортивного) зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.19. Обработка игрушек и игрового оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 3.20. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в максимально удобной, легкой, красивой, чистой одежде и обуви, изготовленной из натуральных материалов. Одежда не должна иметь посторонних запахов (духи, табак).
- 4.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.
- Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- 4.4. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещений и улицы.
- 4.5. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся могут промаркировать их.
- 4.5. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа

плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь, чешки.

4.6. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.7. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. ДОО обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел.102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

В случае поручения третьим лицам передавать и забирать ребенка из образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны предоставить письменное разрешение:

- заявление или доверенность на близкого родственника (бабушку, дедушку, совершеннолетних братьев или сестёр). Документ пишется на имя руководителя детского сада от руки по форме, рекомендуемой в Приложении 1 к настоящим Правилам.

- нотариально заверенный документ на иных лиц (дяди, тети, знакомые, несовершеннолетние старшие дети и пр.)

5.6. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации ДОО, воспитателям группы.

5.7. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.9. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- видеонаблюдение;
- круглосуточный пост физической охраны;
- обеспечение целостности ограждения территории учреждения.

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и пр. в помещении и на улице возле эвакуационных выходов ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается употребление на территории ДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-ти часовым пребыванием, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. ДОУ размещает в доступных для родителей местах (информационном стенде, групповой ячейке, сайте) следующую информацию:

- ежедневное меню,
- рекомендации по организации здорового питания.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает ответственный (специалист) по организации питания, Совет по питанию и бракеражная комиссия ДОУ.

## **7. Права обучающихся**

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2 Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;  
охрану жизни и здоровья;  
на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;  
на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;  
на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;  
в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;  
развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;  
поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;  
бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей;  
пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, иной инфраструктурой в установленном порядке;  
получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 8.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.
- 8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.
- 8.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

## **9. Сотрудничество с родителями**

- 9.1. Педагоги и администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, иным специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.
- 9.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДООУ;

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном в п.10.1 настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает.

## **11. Разное**

11.1. В образовательном учреждении работают специалисты, к которым можно обращаться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания, обучения и развития ребенка.

11.2. К работникам образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.3. Если родитель (законный представитель) обучающегося не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь детей в группе, и образовательном учреждении в целом, обнаружил в действиях персонала или родительской общественности коррупционную составляющую, он должен обратиться к заведующему за разъяснениями или с предложением об улучшении качества образовательной деятельности.

11.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, заведующим образовательным учреждением, то Вы имеете право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения. Информация о деятельности Комиссии размещена на информационном стенде в фойе и на сайте образовательного учреждения [d118.shko.la](http://d118.shko.la).